**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ УСПЕШНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Примечание |
|  | Заявка на обучение | Заполняется слушателем если оплачивает обучение слушатель по форме, предоставляемой Институтом или заполняется представителем юридического лица в случае, если плательщиком выступает юридическое лицо также по форме, предоставляемой Институтом |
|  | Заявление о согласии на обработку  персональных данных | Заполняется слушателем по форме, предоставляемой Институтом |
|  | Личная карточка слушателя с фотографией | Заполняется слушателем по форме, предоставляемой Институтом |
|  | Ксерокопия паспорта (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства) | Копии страниц паспорта должны быть на одном листе (на каждой стороне листа по странице) |
|  | Ксерокопия документа о перемене фамилии (если фамилия менялась) | Например, свидетельство о заключении брака |
|  | Заверенная работодателем копия трудовой книжки (при наличии трудовых отношений) | Если слушатель в настоящее время не состоит в трудовых отношениях, то следует прислать ксерокопию трудовой книжки |
|  | Ксерокопия диплома о медицинском образовании, заверенная работодателем | Если слушатель в настоящее время не состоит в трудовых отношениях, то следует прислать ксерокопию диплома |
|  | Ксерокопия действующего сертификата специалиста или последнего сертификата специалиста, срок действия которого закончился (при отсутствии действующего) | Если имеется несколько действующих сертификатов специалиста по разным специальностям, то следует высылать все копии действующих |
|  | Подписанный договор на образовательные услуги (2 или 3 экземпляра) | Договор и приложение к нему должен быть подписан в 2 экземплярах слушателем, а в случае если сторон по договору 3 (Институт, Слушатель, Заказчик (как правило юр. лицо-плательщик)), то договор должен быть подписан в 3 экземплярах |
|  | Подписанный акт оказанных услуг в 2 экземплярах | Необходимо подписать 2 экземпляра акта оказанных услуг |
|  | Ксерокопия документа об оплате (платежное поручение, квитанция или иной документ) | Подтверждение оплаты нужно прислать на эл. почту institut71@yandex.ru |

Документы вышлите почтой простой или заказной бандеролью по адресу; 117303 Москва, Балаклавский проспект, д.33, стр.2 Институт профилактики в первые 3 (три) рабочие дня учебы! Сканы документов пришлите на institut28@yandex.ru.

ВНИМАНИЕ! Мы не отправим документы о повышении квалификации, если от вас не поступили вышеописанные документы. Тел. для справок: 8-800-500-12-86, 8-495-730-27-26