

ООО «Институт профилактики»

Адрес (место нахождения): 117303 Город Москва, Балаклавский проспект, дом 33, строение 2
ОГРН 1065074065935, ИНН 5036074943 Сайт: институт-профилактики.рф
Телефон: (495) 542-64-37 Эл. почта: institut03@yandex.ru

П Р И К А З

«15» января 2018 года

№ 1501/18-1

Об утверждении положения о структурном подразделении

В соответствии с Уставом ООО «Институт профилактики», в целях реализации образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию

П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить Положение о структурном подразделении «Московский центр дополнительного профессионального образования «ПРОФНАУКА» ООО «Институт профилактики» (Приложение № 1).

Генеральный директор
ООО «Институт профилактики»



М.П.

/А.В. Ковтун/

Утверждаю
Генеральный директор


Ковтун А.В.
« 15 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Московский центр дополнительного
профессионального образования «ПРОФНАУКА»
ООО «Институт профилактики»»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Московский центр дополнительного профессионального образования «ПРОФНАУКА» (далее по тексту Положения – **Подразделение**) общества с ограниченной ответственностью «Институт профилактики» (далее – **Институт**) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами г. Москвы и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Подразделения - 117303, Российская Федерация, г. Москва, Балаклавский проспект дом 33, строение 2.

Полное наименование Подразделения: Московский центр дополнительного профессионального образования «ПРОФНАУКА» ООО «Институт профилактики».

Сокращенное наименование: МЦДПО «ПРОФНАУКА» ООО «Институт профилактики».

1.3. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать Института, а также бланки со своим полным и(или) сокращенным наименованием и логотип Института.

1.5. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается генеральным директором Института.

1.8. Институт обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для качественного функционирования образовательного процесса.

1.9. Финансовые взаимоотношения Подразделения и слушателя регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим форму обучения, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10. Привлечение слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.11. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;
- адаптация слушателей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также обучение и поддержка слушателей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний;

2.2. Целью подготовки по образовательным программам дополнительного профессионального образования является получение дополнительных или новых знаний, умений, компетенций и навыков.

3. Характеристика образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Института.
- 3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и утвержденными программами. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.
- 3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.
- 3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий.
- 3.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели.
- 3.7. Занятия проводятся с группами слушателей и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.
- 3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании освоения образовательной программы (итоговая аттестация).
- 3.10. Слушатели проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.
- 3.11. Слушатель и Заказчик (в случае если плательщиком по договору является иное лицо), принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от Института, с другой стороны, заключают договор на оказание платных образовательных услуг. При приеме на обучение слушатели могут знакомиться с уставом Института и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения вышеуказанного договора генеральный директор Института издает приказ о зачислении поступающего на обучение.
- 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную

программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.13. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Института.

4.2. Слушатели имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного профессионального образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- участие в формировании содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Институту.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной и итоговой аттестации;
- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;
- при невыполнении слушателем или Заказчиком условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя принимается ректором Подразделения по согласованию с генеральным директором Института. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Институтом и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. Педагогические и методические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
- развивать у слушателей творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования

формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим и методическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому и/или методическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического и/или методического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов слушателя.

4.7. К компетенции Подразделения относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- выбор литературы, рекомендованной к использованию в образовательном процессе;

- формирование контингента слушателей;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.8. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих слушателей;

- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции ректор Подразделения, генеральный директор Института и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет Ректор, назначаемый генеральным директором Института.

5.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание).

5.4. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых генеральным директором Института.

5.5. Ректор Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени на основании приказа или по доверенности, выдаваемой генеральным директором Института;

- набирает контингент слушателей, заключает договоры на оказание платных образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного профессионального образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- готовит предложения генеральному директору Института по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Подразделения;
- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит статистическую отчетность;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

5.6. Ректор подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод слушателей, работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.7. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции ректор Подразделения, генеральный директор Института и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;
- обсуждение проектов локальных актов Подразделения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение генеральным директором Института и/или ректором Подразделения.

5.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения, а также работники Института. Общее собрание собирается ректором Подразделения не реже одного раза в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Подразделения на основании трудового договора или гражданско-правового договора. В Подразделении предусматриваются должности педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и

страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

6.7. Работники Подразделения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделения;
- не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

6.10. Педагогические и методические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе генерального директора Института, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического или методического работника по инициативе ректора Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Ликвидация и реорганизация Подразделения

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Института, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством г. Москвы;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.
- по решению Учредителя Института в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.